

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МБОУ «Старокуклюкская основная
школа» ЕМР РТ

Протокол № 4
от 21.03 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Старокуклюкская
основная школа» ЕМР РТ
 И.Н.Мельников
Введено в действие приказом
№ 41 от 25.03 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении учителей
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старокуклюкская основная общеобразовательная школа»
Елабужского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Старокуклюкская основная общеобразовательная школа» Елабужского муниципального района Республики Татарстан (далее - Школа) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.
- 1.2. Школьное методическое объединение (далее - ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам.
- 1.3. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем) высшей или первой категории, назначаемым директором Школы.
- 1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.
- 1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

II. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

III. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Планирование и анализ деятельности.
- 3.4. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.5. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.).
- 3.6. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.7. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.8. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.9. Совершенствование педагогического мастерства учителя, воспитателя, классного руководителя, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.10. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.11. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.12. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

IV. Структура и организация деятельности

- 4.1. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на методическом Совете. В конце учебного года руководитель анализирует работу предметного объединения и представляет анализ на педагогическом Совете.

V. Основные формы работы ШМО

51. Коллективные:

- методические семинары
- методические недели
- научно-практические конференции

5.2 Групповые:

- взаимопосещение уроков
- мастер классы
- открытые уроки

5.3. Индивидуальные

- самоанализ
- самообразование
- курсовая переподготовка

VI. Критерии оценки ШМО

- 6.1. Положительная динамика качества обучения
- 6.2. Овладение современными методами обучения и воспитания
- 6.3. Обобщение и распространение передового педагогического опыта

VII. Документация методического объединения.

Для работы в школьном методическом объединении должны быть следующие документы:

1. Приказ об открытии МО и о назначении на должность руководителя методического объединения.
2. Положение о методическом объединении.
3. Функциональные обязанности учителей ШМО.
4. Анализ работы за прошедший год.
5. Тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
6. План работы МО на текущий учебный год.
7. База данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
8. Сведения о темах самообразования учителей ШМО.
9. Перспективный план аттестации учителей ШМО.
10. График прохождения аттестации учителей ШМО на текущий год.
11. Перспективный план повышения квалификации учителей ШМО.
12. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
13. График контрольных работ на четверть.
14. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. ВШК
17. Протоколы заседаний ШМО.

III. Права методического объединения учителей Школы

8.1. Школьное методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности;
- руководитель МО имеет право посещать и анализировать уроки, внеклассные мероприятия учителей, входящих в МО.

IX. Обязанности членов методического объединения

9.1. Каждый учитель Школы должен являться членом хотя бы одного из методических объединений и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

X. Контроль деятельности школьного методического объединения

10.1. Контроль деятельности школьных методических объединений осуществляется директором Школы, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы Школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором Школы.